



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
«МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА» имени академика С.Н.Федорова»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова»
Минздрава России)**

Бескудниковский бульвар, д.59а, г. Москва, 127486 Факс: 485-59-54 Тел: 484-82-23 E-mail: info@mntk.ru
Интернет: www.mntk.ru ОКПО 05332385 ОГРН 1027739714606 ИНН 7713059497 КПП 771301001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России



Д.Г. Арсютов

29.01.2016г.

**ПРОГРАММА
по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С. Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)								
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 7713059497 127486, г. Москва, Бескудниковский бульвар, д.59А Телефон: +7(499)2712407 доб.7365 Адрес электронной почты: ivanenkoayu@mntk.ru								
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – программа)	а) привлечение к взаимодействию с заказчиком новых высококвалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП). б) увеличение доли закупок у субъектов МСП в ежегодном объеме закупок заказчика в) замещение продукции иностранного производства, используемых заказчиком, продукцией отечественного производства								
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении	<table><tr><td>33.13</td><td>Услуги по ремонту и техническому обслуживанию профессиональных оптических приборов и фотооборудования</td></tr><tr><td>33.14</td><td>Услуги по ремонту электрического оборудования</td></tr><tr><td>80.20</td><td>Услуги систем обеспечения безопасности</td></tr><tr><td>84.24</td><td>Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности</td></tr></table>	33.13	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию профессиональных оптических приборов и фотооборудования	33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования	80.20	Услуги систем обеспечения безопасности	84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности
33.13	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию профессиональных оптических приборов и фотооборудования									
33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования									
80.20	Услуги систем обеспечения безопасности									
84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности									

	которых осуществляется реализация программы	
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы	а) информационная поддержка; б) методическая поддержка; в) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы. Меры поддержки могут быть реализованы заказчиками при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.
6.	Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы	Объем поддержки каждого субъекта МСП – участника программы устанавливается в индивидуальной карте в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока, указанного в документации об отборе с возможной пролонгацией.
7.	Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы	Условия оказания поддержки субъекту МСП – участнику программы определяются соглашением об оказании мер поддержки между заказчиком и участником Программы
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы	Формы поддержки, указанные в п.5 настоящей Программы, могут быть реализованы Заказчиком в части оказания Методической поддержки; информационной поддержки, а также иных видов поддержки. Конкретный перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику Программы определяются в информации о проведении отбора и указываются в индивидуальной карте.
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой.
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Участие в Программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие требованиям, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: 1) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения Заказчиком Индивидуальной карты развития субъекта МСП должны содержаться в едином реестре субъектов МСП; 2) субъекты МСП на дату подачи заявки на участие в программе соответствуют следующим основным требованиям: а) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него

	конкурсного производства, а также неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; б) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период; в) отсутствие у субъекта МСП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта МСП – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию; г) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); д) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, ведение которого осуществляется Корпорацией в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между субъектом МСП и заказчиком, утвердившим программу;
--	--

		ж) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации. з) отсутствие статуса иностранного агента согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». К участникам могут быть установлены дополнительные требования: • Наличие научно-технического задела (действующих прототипов оборудования или опытно-промышленных образцов, технической документации, технико-экономических обоснований, компонентной базы, необходимой для организации производства). • Наличие у участников программы специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. • Наличие у участников программы на праве собственности или ином законном основании оборудования и помещения для организации разработки и /или производства
11.	Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Заказчиком информация о проведении отбора разрабатывается и направляется в адрес Корпорации не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе. Субъекты малого и среднего предпринимательства подают заявки на участие в отборе в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора. Срок подачи заявок на участие в отборе должен составлять не менее пяти рабочих дней с даты начала проведения отбора. При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок. Рассмотрение заказчиком заявок на участие в отборе осуществляется в соответствии с условиями информации о проведении отбора. Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе в сроки, указанные в информации о проведении отбора и принимает в отношении каждого участника отбора решение о разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии в программе. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать: - перечень субъектов МСП, подавших заявки на участие в отборе; - результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об отказе в участии в программе, - иные сведения на усмотрение заказчика. В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений. Субъект МСП, получивший отказ в участии в программе по результатам рассмотрения и оценки заявок, вправе обжаловать решение заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

		При наличии вопросов по требованиям и документации проводимого отбора, субъект МСП может направлять запросы на разъяснения Заказчику по контактными адресам, указанным в документации о проведении отбора. Запросы на разъяснения принимаются на электронный адрес, указанный в документации об отборе, заказчиком с даты начала проведения отбора и их прием завершается за 2 дня до срока окончания подачи заявок по отбору. Заказчик направляет разъяснения по поступившему запросу по контактными данным, указанным в запросе, в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на разъяснения. Предельное количество участников программы устанавливается в документации о проведении отбора.
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы	Взаимодействие заказчика, корпорации развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций), участвующих в реализации программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), и участников программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Взаимодействие между участниками программы и заказчиком осуществляется путем информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе.
13.	Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения	Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию: - существенные условия соглашения; - права и обязанности сторон; - условия оказания поддержки; - порядок взаимодействия сторон соглашения; - зоны и меры ответственности участников программы; - порядок прекращения действия соглашения; - индивидуальную карту; - и иные положения. Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения: - перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем поддержки; - перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий; - источники финансирования (если индивидуальной картой предусмотрен данный вид поддержки); - иные сведения. Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты согласования проектов соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты и направляет их в адрес участника для подписания Участник, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты не позднее 3 рабочих дней с даты получения направляет

		подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении. Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением об оказании мер поддержки.
14.	Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	В случае, если участник программы не исполнил своих обязательств перед заказчиками, предусмотренных соглашением, заказчики вправе принять решение о включении сведений о таком участнике настоящей программы в Реестр участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, ведение которого осуществляется заказчиком в отношении субъектов МСП - участников настоящей программы. При выявлении в ходе реализации программы несоответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям, субъект МСП может быть исключен из указанного реестра. Соглашение с этим субъектом МСП расторгается в одностороннем порядке, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке. Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы. При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из Реестра участников программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг. Формы и размер ответственности участников определяются соглашением об оказании мер поддержки в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, установленной индивидуальной картой.
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	Иваненко Александр Юрьевич Начальник отдела закупок Телефон: +7(499)2712407 доб.7365 Адрес электронной почты: ivanenkoayu@mntk.ru